ONEM/DP-NK/483/2024

MERCY CORPS

**OFFRE D'EMPLOI INTERNE & EXTERNE 053/OE/MC-DRC/2024**

| | |
|---|---|
| Titre du poste | Officier(ère) Senior Engagement communautaire et plaidoyer SWASSA |
| Besoin | 1 |
| Lieu de Prestation | BENI, Province du NORD-KIVU |
| Catégorie / Grade | III |
| Superviseur direct | Manager des relations avec les parties prenantes et Gouvernance |
| Type de contrat | CDD (6 mois) renouvelable. |
| Statut | Eligible à la Délocalisation |
| Date de l'offre | 09 avril 2024 |
| Date de clôture | 18 avril 2024 à 16H00 |

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU

*LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES AINSI QUE L'INCLUSION SOCIALE EN MILIEU DE TRAVAIL*

- *LA GROSSESSE N'EST PAS UN CRITERE D'EXCLUSION DANS NOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT*
- *LE CONGE DE MATERNITE EST DE 18 SEMAINES ET PAYE A 100%*
- *DES CONDITIONS DE VOYAGE SUR TERRAIN FAVORABLES AUX FEMMES AYANT DES BEBES*

*NB : Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus et des attestations de services rendues, la copie de la carte d'identité ainsi que de la carte Onem*

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'ORGANISATION :

Mercy Corps est une organisation non-gouvernementale internationale d'aide humanitaire et de développement. Elle est opérationnelle en République Démocratique du Congo (RDC) depuis août 2007 avec un effectif actuel de plus de 400 employés nationaux et expatriés. Le bureau national de Mercy Corps se situe à Goma avec des sous-bureaux/bases à Beni (Province du Nord-Kivu) ; à Bukavu, Kavumu et Katana (Province du Sud-Kivu) ; et à Bunia et Mambasa (Province de l'ITURI).
Un nouveau Programme est actuellement mis en œuvre dans les zones de santé de Kalonda Ouest, Kitangwa et Nyanga de la province du KASAI.

En 2022, nous avons atteint 2,2 millions de personnes par nos activités clés en RDC comprenant une combinaison de programmes de développement à long terme et d'intervention humanitaire d'urgence afin de 1) Améliorer la fourniture de services d'eau et assurer un accès équitable aux services d'eau, d'assainissement et d'hygiène, dans les zones urbaines et rurales (WASH) ; 2) Améliorer la sécurité alimentaire et la nutrition ; 3) Promouvoir des moyens de subsistance diversifiés, la relance économique et le développement. Les programmes humanitaires de Mercy Corps RDC visent spécifiquement à aider les populations touchées par le conflit et la crise dans l'Est du Congo par une assistance monétaire inconditionnelle et un soutien WASH d'urgence aux populations déplacées, retournés et les familles hôtes.

Mercy Corps RDC met en place des programmes ambitieux visant à renforcer les personnes les plus vulnérables, des moyens de surmonter les difficultés et de renforcer leur résilience face à l'une des crises humanitaires les plus importantes au monde. Dans ce contexte, Mercy Corps cherche à recruter **Un.une Officier(ère) Senior Engagement communautaire et plaidoyer SWASSA** pour son bureau de BENI/Nord Kivu.

**RESUME DU POSTE**

Le travail de l'officier Senior engagement communautaire et plaidoyer consiste à promouvoir et développer des outils de sensibilisation en vue de conscientiser les membres de la communauté à l'appropriation des ouvrages d'eau, la culture de redevabilité, l'initiative de plaidoyer et la promotion du secteur de l'eau.

Sous la supervision du Manager gouvernance et relations avec les parties prenantes, il (elle) a pour fonction principale d'appuyer celui-ci dans la coordination et la mise en œuvre des activités et des approches de Gouvernance dans la zone d'intervention. Il (elle) est responsable d'initier et de faciliter la mise en œuvre des activités de Gouvernance qui lui sont confiées. Il (elle) assure l'appui des Officiers en Gouvernance dans la conception des outils et supports de formation et de sensibilisation selon les qualités exigées et dispense les formations requises selon les objectifs de la composante. L'Officier(e) Senior a également pour rôle de promouvoir le mécanisme de gouvernance locale et de redevabilité sociale au niveau des communautés cibles et d'assurer leur intégration effective dans les autres volets de l'Activité de l'USAID.

**FONCTIONS ESSENTIELLES DU POSTE :**

Sous la supervision directe du Manager gouvernance et Relations avec les parties prenantes, l'Officier(ère) Senior engagement communautaire et plaidoyer sera responsable de :

1. Appuyer le Manager Gouvernance et Relations avec les parties prenantes dans la planification stratégique et les prévisions des ressources nécessaires pour la composante Gouvernance ;
2. Appuyer le Manager Gouvernance et Relations avec les parties prenantes dans la coordination des parties prenantes, la mise en œuvre des activités de terrain de la composante Gouvernance ;
3. Appuyer le Manager à mettre en œuvre la stratégie Gouvernance et son plan opérationnel en donnant des orientations et des directives nécessaires aux staffs sous sa supervision, et collaborer avec les parties prenantes sur le terrain pour la coordination des activités de gouvernance ;
4. En collaboration avec son superviseur et d'autres officier gouvernance, assurer la qualité de la planification et de l'implémentation des activités du volet engagement communautaire et plaidoyer ;
5. Participer à l'identification des besoins en renforcement des capacités par l'Indice des Capacités Organisationnelles (OCI), l'élaboration et l'exécution d'un plan de renforcement de capacités intégrant et adapté aux objectifs stratégiques et opérationnels de l'Activité de l'USAID, l'élaboration des modules et outils de renforcement de capacités des entités territoriales décentralisées, des services techniques, structures communautaires et de la société civile ;
6. Faire un rapport clair et régulier à son superviseur de l'avancée des activités, des problèmes rencontrés et de toute information susceptible d'être utile au projet ;
7. Faciliter l'inclusion et la participation de toutes les couches et groupes sociaux de la communauté aux activités du projet ;
8. Assurer le suivi qualité des activités terrain, veillé sur la mitigation de risques et l'application du « do no harm » ;
9. Appuyer les entités territoriales décentralisées partenaires dans le processus de diagnostic communautaire participatif, élaboration de plan local de développement, organisation table ronde, budgétisation participative, ...
10. Appuyer la conception et accompagner la mise en œuvre des micro-plans locaux de plaidoyer (au niveau des structures communautaires, quartier et des entités territoriales décentralisées) ;
11. Appuyer le volet communication pour la mobilisation des parties prenantes à l'occasion de la célébration des évènements spéciaux (journées et campagnes spéciales), occasions à capitaliser pour des actions de mobilisation et de plaidoyer des acteurs clés ;
12. Partager aux communautés et aux participants les objectifs de l'Activité de l'USAID pour s'assurer de la bonne compréhension et appropriation des activités à mener ;
13. Participer aux différentes réflexions de développement de la stratégie de sortie de l'Activité de l'USAID ;
14. Contribuer à l'identification des dispositifs institutionnels et acteurs clés dans les communautés susceptibles de contribuer à la réalisation des objectifs de la composante Gouvernance ;
15. Contribuer à la facilitation de dialogue et la coopération entre les autorités locales, les prestataires et les responsables des structures communautaires ; notamment dans la perspective de leur engagement pour une action publique locale responsable ;

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU

16. Appuyer les autorités locales, les prestataires et les structures communautaires dans la mise en œuvre des initiatives participatives, en favorisant l'implication des femmes et des jeunes dans le processus de prise de décision ;
17. Exécuter toute autre tâche sur demande de la hiérarchie de Mercy Corps.

**CONNAISSANCES ET QUALIFICATIONS:**

- Minimum d'un diplôme de niveau universitaire en développement communautaire, sociologie, communication sociale, ou autres sciences connexes ;
- Au moins 3 ans d'expérience dans la gestion des projets de développement des volets engagement communautaire, gouvernance et plaidoyer ;
- Expérience en gestion des projets, formation pour adultes et conception d'outils de formation ;
- Capacités en mobilisation communautaire et appui aux organisations de la société civile ;
- Une connaissance des acteurs des services publics et privés de l'eau ainsi que des dynamiques du monde associatif et du contexte des ONG locales en RDC ;
- Solide expérience dans l'appui aux entités territoriales décentralisées et aux structures communautaires (planification locale, redevabilité sociale, gestions des conflits, ...) ;
- Bonnes capacités communicationnelles, rédactionnelles et diplomatiques;
- Connalssance des langues locales.
- Connaissance en informatique surtout des logiciels MS Office (Word, Excel et Powerpoint) ;
- Sensibilité prouvée aux questions de genre et inclusion des groupes vulnérables ;
- Être flexible et prêt à travailler dans des situations stressantes.

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU

**FACTEURS DE SUCCÈS:**

- La volonté et la capacité de faire respecter les règles et procédures de Mercy corps sont essentielles ;
- L'habilité prouvée d'interagir effectivement avec les membres de l'équipe, le personnel national et international, les communautés bénéficiaires est fortement nécessaire ;
- Une habileté démontrée de pouvoir travailler rapidement, correctement et de façon précise à la fois à accomplir multiples tâches dans un délai requis avec un minimum de supervision est fortement demandée ;
- L'habilité de traiter l'information nécessaire et correcte pour supporter effectivement et efficacement les activités tels que requis par les programmes sur le terrain ;
- La confidentialité, la discrétion, l'honnêteté et l'intégrité dans l'accomplissement de ce travail est obligatoire.

**APPRENTISSAGE ORGANISATIONNEL**

Comme partie intégrante de notre engagement à l'apprentissage organisationnel et en supportant notre compréhension que les organisations d'apprentissage sont plus effectives, efficient et appropriées aux communautés qu'elles servent, nous espérons à ce que tous les membres de l'équipe engagent 5% de leur temps pour apprendre les activités qui à la fois, peuvent les servir et servir Mercy Corps.

**REDEVABILITÉ ENVERS LES BÉNÉFICIAIRES**

Les membres d'équipe de Mercy Corps sont requis de soutenir tous les efforts de redevabilité, plus spécifiquement liés à nos bénéficiaires et aux standards mondiaux qui guident l'aide internationale et les efforts de développement internationaux, tandis que l'on engage les communautés bénéficiaires en tant que partenaires dans la conception, le suivi, et l'évaluation de nos projets ;
Les membres d'équipe sont priés de se comporter d'une manière professionnelle et de respecter les lois et les coutumes locales, ainsi que les politiques de Mercy Corps, ses procédures, et ses valeurs en tout moment et lieu.

**DIVERSITE, EQUITE ET INCLUSION**

La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous construisons notre équipe et travaillons ensemble. Grâce à notre engagement à enrichir notre organisation avec des personnes d'origines, de croyances, de parcours et de modes de pensée différents, nous sommes mieux à même de tirer parti du pouvoir collectif de nos équipes et de résoudre les défis les

plus complexes du monde. Nous nous efforçons d'instaurer une culture de confiance et de respect, où chacun apporte son point de vue et son identité authentique, atteint son potentiel en tant qu'individu et équipe et collabore pour donner le meilleur de lui-même. Nous reconnaissons que la diversité et l'inclusion sont un cheminement, et nous nous engageons à apprendre, à écouter et à évoluer pour devenir plus diversifiés, équitables et inclusifs qu'aujourd'hui.

**EGALITE DES CHANCES POUR L'EMPLOI**

Mercy Corps est un employeur garantissant l'égalité des chances qui ne tolère aucune discrimination. Nous recherchons activement des antécédents, des perspectives et des compétences diversifiées afin que nous puissions être collectivement plus forts et avoir un impact mondial durable.

Nous nous engageons à offrir un environnement de respect et de sécurité psychologique où l'égalité des chances en matière d'emploi est accessible à tous. Nous ne pratiquons ni ne tolérons la discrimination fondée sur la race, la couleur, l'identité de genre, l'expression de genre, la religion, l'âge, l'orientation sexuelle, l'origine nationale ou ethnique, le handicap (y compris le statut VIH / SIDA), l'état matrimonial, le statut d'ancien combattant ou tout autre groupe protégé dans les lieux où nous travaillons.

**SAUVEGARDE ET ETHIQUE**

Mercy Corps s'engage à garantir que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse des membres de l'équipe, des membres de la communauté, des participants au programme ou d'autres personnes, soient traitées avec respect et dignité. Nous sommes attachés aux principes fondamentaux relatifs à la prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire général des Nations Unies et l'IASC. Nous ne tolérerons pas l'abus d'enfants, l'exploitation sexuelle, l'abus ou le harcèlement par ou des membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se conduire de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux politiques et valeurs du code de conduite de Mercy Corps à tout moment. Les membres de l'équipe doivent suivre les cours obligatoires en ligne sur le code de conduite lors de leur embauche et sur une base annuelle.

**COMMENT POSTULER**

Veuillez aller directement sur notre site : **www.mercycorps.org**, puis aller dans l'Option **Careers**, puis cliquer sur le lien **(Country – specific job boards)**, puis dans la liste « **Africa** », cliquer sur le lien approprié (**Democratic Republic of Congo**) pour les Opportunités nationales de la RDC. Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus et des attestations de services rendues ainsi que de **la carte ONEM.**

**NB :**

- ✓ **MERCY CORPS RDC NE DEMANDE PAS DE FRAIS A UNE QUELCONQUE ETAPE DE SES PROCESSUS DE RECRUTEMENT DU DEBUT A LA FIN (CANDIDATURE, TRAITEMENT, TEST, ENTRETIEN, SELECTION, ETC.)**
- ✓ **TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT ET COMPETITIF.**
- ✓ **TOUT CANDIDAT QUI CONTACTERA PAR TELEPHONE, E-MAIL OU AUTRE MOYEN, UN STAFF MERCY CORPS RDC (DES RESSOURCES HUMAINES OU D'UN AUTRE DEPARTEMENT) POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT, VERRA SA CANDIDATURE ETRE ELIMINEE ;**
- ✓ **SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT APPELES POUR LE TEST ;**
- ✓ **LES TESTS ET ENTRETIENS SE PASSERONT DANS LES BUREAUX MERCY CORPS**

*Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler gratuitement au numéro vert : +243821190013.*

Cette invitation ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter une partie ou l'ensemble des candidatures reçues si aucune ne répond à son attente.

**Fait à Goma, le 09 avril 2024**

**LES RESSOURCES HUMAINES**

**Mercy Corps, RDC**

MERCY CORPS 2007 REP. DEM. CONGO

BIRAMUKA

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO ONEM OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU